

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИНМ

академик РАН

Л.И. Афтанас



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета НИИНМ

«07» сентября 2023 года

Протокол № 3

**Положение о текущей и промежуточной аттестации аспирантов в
федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Научно-исследовательский институт нейронаук и медицины»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в аспирантуре НИИНМ (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663.

1.2. Аттестация аспирантов проводится в ходе всего периода обучения для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, а также контроля этапов выполнения аспирантами плана научной деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, своевременного выполнения индивидуального плана аспиранта.

1.5. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год для оценивания итогов обучения аспирантов: итоговые результаты по освоению отдельных дисциплин (модулей), результаты прохождения практик, выполнение запланированных этапов научного исследования.

1.6. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в рамках Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.7. Для оценки качества выполнения научного исследования и успеваемости аспирантов во время обучения создается Аттестационная комиссия. Председателем Аттестационной комиссии является директор или его заместитель, курирующий образовательную деятельность учреждения. Состав Аттестационной комиссии и срок ее действия утверждается приказом директора или его заместителя, имеющего соответствующие полномочия.

1.8. Для осуществления экспертной оценки качества выполняемого аспирантами научного исследования, на основе которого готовится диссертация, создаются экспертные комиссии по каждой или по нескольким научным специальностям в пределах одной группы научных специальностей.

1.9. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия, принципы формирования и деятельности которой регламентируются в «Положении о порядке проведения итоговой аттестации в аспирантуре НИИНМ».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает:

- оценку хода выполнения научного исследования в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- оценку хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- совершенствование методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременное выявление задолженностей и проблем в процессе образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности (далее - научной деятельности).

Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатываются преподавателями дисциплин и руководителями практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Текущий контроль успеваемости по этапам индивидуального учебного плана аспиранта осуществляют преподаватели дисциплин и руководители практик.

2.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, выявлении необходимости их корректировки;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

Промежуточная аттестация аспирантов включает в себя сдачу кандидатских экзаменов, отчеты о выполнении этапов индивидуального плана научной деятельности, а также результаты прохождения дисциплин и практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта в течение учебного года.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4. Формы аттестации по каждой дисциплине регламентируются при составлении образовательных программ, рабочих программ дисциплин и практик, согласовываются Аттестационной комиссией, утверждаются директором или его заместителем, курирующим образовательную деятельность учреждения.

2.5. Контроль за своевременным прохождением аспирантом промежуточной аттестации осуществляет научный руководитель аспиранта.

2.6. Аттестация аспиранта по результатам обучения за год осуществляется на заседании Аттестационной комиссии на основании документов (сводные зачетные ведомости, протоколы экзаменов, индивидуальные планы аспирантов и пр.).

При подведении итогов промежуточной аттестации учитываются также все виды научной деятельности аспиранта: участие в конференциях, наличие патентов и опубликованных статей, участие в выполнении проектов, поддержанных грантами различного уровня, наличие индивидуальных грантов.

2.7. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из решений: «аттестовать» (индивидуальный план выполнен в полном объеме), «аттестовать условно» (план выполнен не полностью, имеются задолженности), «отчислить» (полное невыполнение индивидуального плана за прошедший год).

2.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальных планах аспирантов, а также в итоговом протоколе промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам: стипендия назначается при отсутствии академических задолженностей и оценок «удовлетворительно» по итогам аттестации.

2.9. В случае возникновения задолженности по итогам промежуточной аттестации по уважительной причине аспиранту предоставляется возможность ликвидировать задолженность в течение месяца после окончания учебного года, по результатам которого проводилась промежуточная аттестация. При отсутствии уважительной причины аспирантам предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно в середине следующего учебного года (по окончании первого полугодия). После ликвидации задолженности в указанные сроки аспиранту назначается стипендия до конца текущего учебного года.

2.10. По завершении срока освоения образовательной программы к моменту выхода аспирантов на итоговую аттестацию должны быть пройдены все запланированные этапы промежуточных аттестаций и ликвидированы все академические задолженности. В противном случае аспирант не может быть допущен к итоговой аттестации.

3. СОСТАВ, ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке входят кураторы соответствующих научных специальностей, председатель и секретарь комиссии. Количество членов комиссии зависит от числа научных специальностей аспирантуры, по которым ведется обучение, и определяется председателем комиссии. Состав Аттестационной комиссии утверждается директором НИИНМ по представлению заведующего аспирантурой, согласованному с заместителем директора по организационной и образовательной деятельности.

3.2. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний, решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия может принимать решения по всем основным вопросам, связанным с процессом обучения в аспирантуре:

- организация учебного процесса, а также разработка и внедрение необходимых корректирующих мероприятий по его реализации и совершенствованию;
- согласование кандидатур научных руководителей и заявок на утверждение тем диссертаций для поступивших на 1-й курс аспирантов; согласование смены научного руководителя, изменения темы диссертации и/или научной специальности в ходе обучения аспирантов;
- согласование досрочного освоения индивидуального плана и итоговой аттестации аспирантов;
- прием обучающихся переводом из аспирантуры другой организации;
- подведение итогов промежуточной аттестации и назначение государственной стипендии аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию;

- предоставление аспирантам, не прошедшим своевременно промежуточную аттестацию, возможности повторной аттестации в установленные сроки;
- предоставление аспиранту академического отпуска;
- досрочное отчисление аспиранта в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по освоению образовательной программы;
- восстановление в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления.

3.4. Решение Аттестационной комиссии утверждается приказом директором на основе выписки из протокола заседания комиссии.

4. СОСТАВ И ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ

4.1. Для осуществления экспертной оценки качества выполнения аспирантами этапов научно-исследовательской деятельности, на основе которой оформляется диссертация, создаются экспертные комиссии по каждой или по нескольким научным специальностям. Такие комиссии формируются из научно-педагогических работников, кандидатов и докторов наук, являющихся квалифицированными специалистами в соответствующей области науки.

4.2. Составы экспертных комиссий (включая председателя) утверждаются приказом директора по представлению заведующего аспирантурой после согласования с кураторами соответствующих научных специальностей (членами Аттестационной комиссии) и заместителем директора по организационной и образовательной деятельности.

4.3. Члены экспертных комиссий привлекаются для рецензирования заявок аспирантов на утверждение темы диссертации, рецензирования и оценки письменных отчетов аспирантов о выполнении этапов научно-исследовательской деятельности и индивидуального плана научной деятельности аспиранта, оценки качества представления аспирантами полученных результатов в форме устных докладов с презентациями, а также для участия в итоговой аттестации аспирантов.

4.4. В процессе обучения проводятся отчетные сессии аспирантов, на которых члены экспертных комиссий заслушивают аспирантов и оценивают их доклады (устные с презентацией) о результатах, полученных в ходе осуществления этапов научной деятельности. На основании оценок членов экспертных комиссий аспирантам выставляется итоговая оценка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных может осуществляться

видео-, аудиозапись процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) публичная трансляция в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Института.

5.4. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

5.5. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

5.6. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

5.8. Настоящее Положение действует до момента его отмены.